Cofinanțat de Uniunea Europeană

Anexa 23

VASILACHE VALERICA-MIRABELA

Digitally signed by VASILACHE VALERICA-MIRABELA
DN: c=RO, l=Focsani, sn=VASILACHE, givenName=VALERICA-MIRABELA, serialNumber=20050624SVM13, name=VASILACHE VALERICA-MIRABELA, cn=VASILACHE VALERICA-MIRABELA
Date: 2026.09.14 16:10:41 +03'00'



STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A GAL VRANCEA SUD-EST 2023-2027

Sediul social: Strada Milcov, Nr. 2, Comuna Răstoaca, Județul Vrancea, Cod Poștal 627208 România
C.I.F. 28844590, Cont IBAN RO 55 BTRL RONC RT02 9800 4201 BT Focșani
Tel/Fax: 0784 287 435, 0784 287 437, 0766 565 318
E-mail: galvnsudest@gmail.com , www.galvranceasudest.ro
Facebook https://www.facebook.com/galvranceasudest

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE, COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI COMISIEI DE EVALUARE A CONTESTAȚIILOR

intervenția FSE+ „Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est”

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a comisiei de evaluare, comisiei de evaluare a contestațiilor și a comitetului de selecție a fișelor de proiect pentru intervenția FSE+ „Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est”

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul Regulamentului

Prezentul Regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare a fișelor de proiect, comisiei de evaluare a contestațiilor și a a comitetului de selecție a fișelor de proiect pentru intervenția FSE+, constituite la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est (denumită în continuare „GAL”), precum și atribuțiile, drepturile și obligațiile persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect depuse pentru finanțare în cadrul intervenției FSE+ „Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est”.

Art. 2. Cadrul legal

Prezentul Regulament are la bază următoarele acte normative și documente programatice, în vigoare la data aplicării:

★ Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 și Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent acestuia;

★ Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Vrancea Sud-Est și Metodologia de evaluare și selecție aprobat de GAL pentru intervenția FSE+;

★ Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

★ Capitolul II, Secțiunea a 2-a – Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

★ Titlul IV, Capitolul II – Conflictul de interese, din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;

★ Capitolul II, Secțiunea 4 – Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

★ Statutul și Actul constitutiv al Asociației GAL Vrancea Sud-Est;

★ prezentul Regulament, aprobat de Consiliul Director/Adunarea Generală a membrilor semnatari ai acordului de parteneriat pentru implementarea SDL GAL Vrancea Sud-Est 2023-2027.

Art. 3. Definiții și abrevieri

★ Fișă de proiect/cerere de finanțare – documentul standard prin care un solicitant propune, în cadrul unui apel de propuneri lansat de GAL, un proiect spre finanțare din FSE+;

★ GAL – Asociația Grupul de Acțiune Locală Vrancea Sud-Est;

★ Manager GAL – persoana responsabilă cu coordonarea administrativă și logistică a procesului de evaluare și selecție;

★ Comisia de evaluare – structura cu rol tehnic, compusă din evaluatori, responsabilă cu evaluarea fișelor de proiect și, după caz, a contestațiilor;

★ Comitetul de Selecție – structura decizională responsabilă cu aprobarea listei finale a proiectelor selectate pentru finanțare;

★ Comisie de evaluare a Contestațiilor – structura decizională responsabilă cu analizarea și soluționarea contestațiilor depuse de solicitanți și cu elaborarea Raportului de evaluare Contestații;

★ Raport de Selecție Intermediar – documentul elaborat de Comitetul de Selecție la finalul etapei de evaluare, conținând lista proiectelor eligibile selectate, eligibile neselectate și neeligibile;

★ Raport de Selecție Final – documentul elaborat de Comitetul de Selecție, conținând lista definitivă a proiectelor selectate pentru finanțare;

★ Regula dublului cvorum – regula potrivit căreia, pentru validarea voturilor, este necesar ca, în momentul deciziei, cel puțin 50% dintre membrii structurii respective să fie prezenți, din care peste 50% să provină din mediul privat și societatea civilă;

★ Principiul „verificării în patru ochi" – principiul potrivit căruia fiecare fișă de proiect/document de evaluare este analizată/verificată independent de cel puțin două persoane.

Art. 4. Structurile implicate în procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect depuse pentru finanțare din FSE+ implică următoarele structuri și persoane, ale căror atribuții sunt detaliate în capitolele următoare:

1. Managerul GAL (Capitolul II);
2. Comisia de evaluare a fișelor de proiect (Capitolul III);
3. Comitetul de Selecție (Capitolul IV);
4. Comisia de evaluare a Contestațiilor (Capitolul V).

CAPITOLUL II – ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE MANAGERULUI GAL

Art. 5. Atribuțiile Managerului GAL în procesul de evaluare și selecție

În cadrul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect, Managerul GAL:

★ asigură coordonarea administrativă și logistică a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;

★ convoacă ședințele Comitetului de Selecție și ale Comisia de evaluare a Contestațiilor;

★ asigură transmiterea clarificărilor către solicitanți, la cererea evaluatorilor;

★ verifică respectarea principiilor de legalitate, confidențialitate, imparțialitate și evitare a conflictelor de interese;

★ nu are drept de vot și nu participă la evaluarea tehnică sau la selecția proiectelor;

★ coordonează secretariatul tehnic al procesului de evaluare și selecție;

★ gestionează comunicarea cu Organismul Intermediar Regional (OIR) în privința avizării comitetelor și a derulării procesului de selecție.

CAPITOLUL III – COMISIA DE EVALUARE A FIȘELOR DE PROIECT

Art. 6. Constituire și componență

Comisia de evaluare a fișelor de proiect este structura cu rol tehnic organizată la nivelul GAL, compusă din doi experți tehnici, angajați GAL sau voluntari, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse în cadrul cererilor de propuneri. Aceeași structură, în aceeași componență sau într-o componență distinctă constituită cu respectarea regulilor evitării conflictului de interese, poate îndeplini și rolul de Comisie de evaluare a contestațiilor, potrivit art. 18.

Art. 7. Numire

Comisia de evaluare a fișelor de proiect se constituie prin decizia reprezentantului legal al GAL, adoptată cel târziu la data lansării apelului de propuneri de proiecte.

Art. 8. Atribuțiile evaluatorilor

Evaluatorii din cadrul Comisiei de evaluare a fișei de proiect/Comisiei de evaluare a contestațiilor:

★ evaluează fișele de proiecte pe baza grilelor și criteriilor stabilite în Metodologia/Procedura GAL și Ghidul Solicitantului;

★ efectuează evaluarea tehnică și financiară preliminară și calitativă pentru fiecare fișă în parte, în sistemul „DA/NU” sau prin punctaj, conform tipului de apel;

★ evaluează fiecare fișă în mod independent, câte doi evaluatori pentru fiecare fișă;

★ solicită, prin intermediul Managerului GAL, clarificări de la solicitanți, dacă este necesar, respectând egalitatea de tratament și nediscriminarea;

★ completează grilele de evaluare și redactează justificări pentru scorurile acordate;

★ nu pot evalua fișe de proiect în privința cărora există risc de conflict de interese, caz în care trebuie să se abțină și să declare situația.

Art. 9. Rolul Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare:

★ verifică conformitatea administrativă și criteriile de eligibilitate ale proiectelor;

★ acordă punctajele conform grilelor de evaluare stabilite în metodologia de selecție;

- ★ solicită clarificări beneficiarilor, fără a modifica datele inițiale ale proiectului;
- ★ întocmește listele preliminare, transmise Comitetului de Selecție;
- ★ realizează evaluarea cu respectarea principiului „verificării în patru ochi" pentru fiecare proiect.

CAPITOLUL IV – COMITETUL DE SELECȚIE

Art. 10. Componența Comitetului de Selecție

Componența Comitetului de Selecție a fost stabilită odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală. Acesta este alcătuit din 5 membri titulari cu drept de vot, astfel:

- ★ 2 membri din sectorul public;
- ★ 2 membri din sectorul privat;
- ★ 1 membru ONG.

Pentru fiecare membru titular al Comitetului de Selecție este prevăzut câte un membru supleant.

Art. 11. Condiții de funcționare

Comitetul de Selecție trebuie să respecte următoarele condiții de funcționare:

- ★ cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- ★ niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ★ selecția proiectelor se face aplicând regula dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca, în momentul selecției, să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Art. 12. Rolul Comitetului de Selecție

Comitetul de Selecție:

- ★ analizează listele preliminare primite de la evaluatori;
- ★ aprobă lista finală a proiectelor selectate pentru finanțare;
- ★ emite Raportul de Selecție Intermediar, care include: lista proiectelor eligibile selectate, lista proiectelor eligibile neselectate (în cazul epuizării bugetului) și lista proiectelor neeligibile.

★ emite Raportul de Selecție Final, care include: lista proiectelor eligibile selectate, lista proiectelor eligibile neselectate (în cazul epuizării bugetului) și lista proiectelor neeligibile

Art. 13. Drepturi și obligații ale membrilor

Membrii Comitetului de Selecție au drept de vot și sunt obligați să respecte principiile legalității, confidențialității și imparțialității pentru validarea Raportului Intermediar/Final.

Nu pot participa la selecție membrii implicați direct în proiectele evaluate.

Art. 14. Limitări ale Comitetului de Selecție

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public, să aibă legături cu alți membri ai comitetelor.

Nu pot face parte din Comitetul de Selecție/Comisie de evaluare a Contestațiilor:

★ reprezentanții societăților comerciale care au ca acționari/asociați instituții și autorități publice;

★ reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca membri instituții sau autorități publice;

★ reprezentanți a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;

★ reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membrii fondatori persoane comune;

★ reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de Selecție/ Comisie de evaluare a Contestațiilor.

De asemenea, Comitetul de Selecție:

➢ nu poate modifica punctajele acordate de evaluatori;

➢ nu poate introduce proiecte fără evaluare prealabilă.

CAPITOLUL V – COMISIA DE EVALUARE A CONTESTAȚIILOR

Art. 15. Constituire și componență

Comisia de evaluare Contestațiilor este structura decizională organizată la nivelul GAL, responsabilă cu analizarea contestațiilor depuse de solicitanți și cu elaborarea Raportului de evaluare a contestațiilor.

Comisie de evaluare a contestaţiilor înfiinţată la nivelul GAL va fi compusă din alte 2 persoane faţă de cele care au făcut parte din Comisia de evaluare a fișelor de proiect. Comisia de evaluare a contestaţiilor este numită şi aprobată în conformitate cu prevederile Statutului GAL. Comisie de evaluare a contestaţiilor trebuie să fie compusă din persoane diferite de cele care au evaluat fișele de proiect sau fac parte din Comitetul de Selecție pentru proiectele ale căror rezultate sunt contestate, cu respectarea limitărilor de la art. 14 și a regulilor privind conflictul de interese de la Capitolul VII.

Art. 16. Condiții de funcționare

Pentru a asigura respectarea principiului imparțialității, fiecare membru al Comisiei de evaluare a contestaţiilor trebuie să completeze și să semneze următoarele declarații:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese *Anexa 5 - Declaratie privind evitarea conflictului de interese*
- Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea - *Anexa 6 - Declaraţie privind confidențialitatea datelor*
- Declarație privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) - *Anexa 7 - Declaraţie privind respectarea prevederilor GDPR.*

Comisia de evaluare a contestaţiilor adoptă una dintre următoarele decizii:

- **Aprobarea contestației**, caz în care proiectul este reevaluat și reintrodus în procesul de selecție;
- **Respingerea contestației**, dacă analiza confirmă faptul că evaluarea inițială a fost corectă.

Decizia Comisia de evaluare a contestaţiilor este definitivă la nivelul căilor administrative de atac și conduce la publicarea Listei Finale a fișelor de proiect aprobate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

După finalizarea reevaluării fișelor de proiect contestate, Comisia de evaluare a contestaţiilor întocmește un **Raport de Contestațiilor**, care este înaintat Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte pentru validare.

Notificările oficiale privind rezultatul final al selecției sunt transmise tuturor solicitanților, menționând clar decizia adoptată pentru fiecare proiect.

Art. 17. Depunerea contestațiilor

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate pot depune contestații la sediul GAL, în termen de 30 zile de la data primirii notificării cu respectarea condițiilor de formă și conținut stabilite în Ghidul Solicitantului.

Contestațiile depuse după expirarea termenelor de la alineatul precedent nu se mai analizează.

Art. 18. Procedura de analiză a contestațiilor

Analiza contestațiilor parcurge următoarele etape:

1. înregistrarea contestației la sediul GAL și verificarea admisibilității acesteia (termen, formă, calitate de a contesta);
2. reevaluarea fișei de proiect contestate de către Comisia de evaluare a contestațiilor, compusă, din alți 2 evaluatori(angajați/voluntari) cu respectarea regulilor privind conflictul de interese;
3. analizarea de către Comisia de evaluare a contestațiilor a rezultatului reevaluării și a motivelor invocate de contestatar;
4. adoptarea deciziei de admitere sau respingere a contestației, cu respectarea regulii dublului cvorum de la art. 16.

Art. 19. Rolul Comisiei de evaluare a contestațiilor

Comisia de evaluare a contestațiilor:

- ★ analizează contestațiile admisibile depuse de solicitanți;
- ★ decide admiterea sau respingerea, motivată, a fiecărei contestații;
- ★ ierarhizează proiectele în funcție de punctajul obținut, inclusiv în urma soluționării contestațiilor;
- ★ întocmește un Raport de Contestațiilor, care este înaintat Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte pentru validare

Art. 20. Comunicarea deciziei

Decizia privind soluționarea fiecărei contestații, precum și Raportul de Selecție Final, se comunică, prin grija Managerului GAL, contestatarilor și se publică pe pagina web a GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptare.

CAPITOLUL VI – DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR COMITETELOR

Art. 21. Convocarea ședințelor

Ședințele Comitetului de Selecție și ale Comisiei de evaluare a Contestațiilor se convoacă de către Managerul GAL, prin notificare scrisă (e-mail sau alt mijloc convenit), transmisă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței, exceptând situațiile de urgență justificată.
Convocarea conține data, ora, locul/modalitatea de desfășurare și ordinea de zi.
Ședințele se pot desfășura cu prezență fizică, online sau prin procedură scrisă.

Art. 22. Cvorum, vot și proces-verbal

Ședințele sunt valabil constituite numai cu respectarea regulii dublului cvorum prevăzute la art. 11 și, respectiv, art. 16. Deciziile se adoptă prin vot, conform grilelor și criteriilor aplicabile.
Pentru fiecare ședință se întocmește un proces-verbal, semnat de membrii prezenți și de Managerul GAL, care consemnează cel puțin: membrii prezenți și absenți, ordinea de zi, deciziile adoptate, rezultatul votului și, dacă este cazul, abținerile motivate de conflict de interese.
Procesele-verbale se arhivează de către secretariatul tehnic coordonat de Managerul GAL.

CAPITOLUL VII – EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Art. 23. Principii generale

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membrii Comitetului de Selecție, membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, personalul tehnic – evaluatorii, membrii Consiliului Director al GAL) trebuie să respecte prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese, prevăzute la art. 2.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție să aibă o atitudine obiectivă și imparțială sau care îl împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

GAL Vrancea Sud-Est are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform prevederilor legale enumerate la art. 2.

Art. 24. Limitări privind legăturile dintre membri

Limitările privind legăturile dintre membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de evaluare a Contestațiilor și entitățile juridice ale sectorului non-public sunt prevăzute la art. 14, care se aplică în mod corespunzător ambelor structuri.

Art. 25. Declarația privind evitarea conflictului de interese

Persoanele implicate la nivelul GAL Vrancea Sud-Est în evaluarea și selecția fișelor de proiect (membrii Comitetului de Selecție, membrii Comisiei de evaluare a Contestațiilor, personalul tehnic – evaluatorii, membrii Consiliului Director) completează o declarație privind evitarea conflictului de interese, cu referire la prevederile art. 10 și art. 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

În conținutul declarației pe propria răspundere se menționează cel puțin următoarele aspecte:

- ★ numele și prenumele declarantului;
- ★ funcția deținută la nivel GAL;
- ★ rolul în cadrul procesului de evaluare, al Comitetului de Selecție/ Comisiei de evaluare a Contestațiilor /Consiliului Director GAL/personalului tehnic;
- ★ luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum sunt prevăzute la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II;
- ★ asumarea faptului că, în situația în care se constată că declarația nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;

★ angajamentul de respectare a prezentului Regulament, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției deținute, astfel cum sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, pe toată durata exercitării funcției;

★ angajamentul de a nu fi implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare și în alte activități care ar conduce la suspiciuni privind imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea atribuțiilor;

★ angajamentul ca, de fiecare dată când este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementării/certificarea cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat din FSE+, să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;

★ angajamentul de a informa din timp Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea, conform situațiilor descrise la art. 26.

Art. 26. Situații speciale de incompatibilitate

Persoana implicată în procesul de evaluare și selecție are obligația de a informa din timp Adunarea Generală a GAL/Consiliul Director al GAL, în situațiile în care:

★ este soț/soție cu vreuna dintre persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora, inclusiv al firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;

★ este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

Art. 27. Procedura în cazul constatării conflictului de interese

Dacă într-unul dintre proiectele depuse pentru selectare este implicat, la nivelul entităților deponente, unul dintre membrii Comitetului de Selecție, ai Comisie de evaluare a Contestațiilor, ai Consiliului Director, sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor, ori afini ai acestora, sau o entitate juridică în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr. 161/2003, OUG nr. 66/2011) și comunitare aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție/contestație în cauză.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL, se aplică prevederile Capitolului 8 – Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Confidențialitate

Membrii Comisiei de evaluare, ai Comitetului de Selecție, ai Comisia de evaluare a contestațiilor, Managerul GAL și echipa tehnică au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor și documentelor la care au acces în exercitarea atribuțiilor, cu excepția celor care, potrivit legii sau Ghidului Solicitantului, au caracter public.

Art. 29. Modificarea Regulamentului

Prezentul Regulament poate fi modificat sau completat prin decizia Consiliului Director/Adunării Generale a Asociației a membrilor semnatari ai acordului de parteneriat pentru implementarea SDL GAL Vrancea Sud-Est 2023-2027, inclusiv pentru alinierea la modificările Ghidului Solicitantului sau ale legislației aplicabile.

Art. 30. Intrarea în vigoare

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Director/Adunarea Generală a Asociației GAL Vrancea Sud-Est și se aplică tuturor sesiunilor

de depunere a fișelor de proiect organizate în cadrul intervenției FSE+ „Incluziune socială în teritoriul GAL Vrancea Sud-Est”.

Aprobat de Consiliul Director/Adunarea Generală a Asociației a membrilor semnatari ai acordului de parteneriat pentru implementarea SDL GAL Vrancea Sud-Est 2023-2027.